



PETICIÓ CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

| | | | |
|------------------------------------|---------|--------------------|-------|
| Nom i Cognoms / Raó social | | Document Identitat | |
| Domicili a efecte de notificacions | | Núm. | Pis |
| | | | Porta |
| C.P. - Població | Telèfon | Adreça electrònica | |
| | | | |

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

| | | | |
|------------------------------------|---------|--------------------|-------|
| Nom i Cognoms | | Document Identitat | |
| Domicili a efecte de notificacions | | Núm. | Pis |
| | | | Porta |
| C.P. - Població | Telèfon | Adreça electrònica | |
| | | | |

EXPOSO

Exposo:

Que he de celebrar _____ el proper dia _____.

SOL·LICITO

La cessió del següent espai municipal:

- Casal Municipal
- Sala Polivalent
- Pista Poliesportiva
- Centre Interpretació
- Altres: _____

La cessió del següent material municipal:

- Cadres plàstic Quantitat: _____
- Taules banquet Quantitat: _____
- Taules rodones Quantitat: _____



PROTOCOL GESTIÓ CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL

CESSIÓ ESPAIS

Prèvia consulta de la disponibilitat a les Oficines Municipals, haureu de presentar aquesta sol·licitud d'acord amb les següents condicions:

- Dipositar l'import de **120 € en concepte de fiança** en el moment de la petició.
- Liquidar l'import de la taxa en el moment de la petició d'acord amb les següents tarifes:

| EPÍGRAF | CONCEPTE | TARIFA (€) |
|---------|---------------------------------------|------------|
| 1.1. | CASAL MUNICIPAL o PISTA POLIESPORTIVA | 60 |
| 1.2. | SALA POLIVALENT | 50 |

- Recollir les claus de l'espai, el dia abans, a l'Ajuntament (si és en diumenge es recolliran el divendres).
- En un termini màxim de 2 dies hàbils caldrà retornar les claus, i l'espai haurà d'estar net i en perfectes condicions.
- El responsable de la brigada comprovarà l'estat de l'espai utilitzat i si hi ha desperfectes o falta de neteja, es descomptaran de la fiança l'import que l'Ajuntament determini.

CESSIÓ MATERIAL

Prèvia consulta de la disponibilitat a les Oficines Municipals, haureu de presentar aquesta sol·licitud d'acord amb les següents condicions:

- Contactar amb la brigada (672 313 225 / 672 313 176) per concretar dia i hora recollida del material.
- Contactar amb la brigada per concretar dia i hora de retorn del material que serà com a màxim 2 dies hàbils després de la celebració de l'acte.
- Serà l'interessat qui s'encarregui del transport del material. En cap cas ho farà la brigada.
- El responsable de la brigada comprovarà l'estat del material i si hi ha desperfectes o falta alguna unitat s'abonaran les següents tarifes:

| EPÍGRAF | CONCEPTE | TARIFA | |
|---------|-------------------------|--------------------|------------------------------|
| | | Deteriorament lleu | Pèrdua o deteriorament total |
| 2.1. | Taula banquet | 50 € | 100 € |
| 2.2. | Taula rodona inoxidable | 40 € | 80 € |
| 2.3. | Cadira plàstic | 20 € | 40 € |

En prova de conformitat i d'acceptació d'aquestes normes, signo el present document.

Xerta, _____, de/d' _____ de _____.

Signatura de la persona interessada,