**INSTÀNCIA CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i Cognoms / Raó social | | | Document Identitat | |
|  | | |  | |
| Domicili a efecte de notificacions | | Núm. | Pis | Porta |
|  | |  |  |  |
| C.P. - Població | Telèfon | Adreça electrònica | | |
|  |  |  | | |

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i Cognoms | | | Document Identitat | |
|  | | |  | |
| Domicili a efecte de notificacions | | Núm. | Pis | Porta |
|  | |  |  |  |
| C.P. - Població | Telèfon | Adreça electrònica | | |
|  |  |  | | |

**EXPOSO**

|  |
| --- |
| Exposo: |
| Que he de celebrar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el proper dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**SOL·LICITO**

|  |
| --- |
| La cessió del següent espai municipal: |
| Casal Municipal  Sala Polivalent  Pista Poliesportiva  Centre Interpretació  Altres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| La cessió del següent material municipal: |
| Cadires plàstic Quantitat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Taules banquet Quantitat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Taules rodones Quantitat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PROTOCOL GESTIÓ CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL**

CESSIÓ ESPAIS

Prèvia consulta de la disponibilitat a les Oficines Municipals, haureu de presentar aquesta sol·licitud d’acord amb les següents condicions:

- Dipositar l’import de **120 € en concepte de fiança** en el moment de la petició.

- Liquidar l’import de la taxa en el moment de la petició d’acord amb les següents tarifes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EPÍGRAF | CONCEPTE | TARIFA |
| 1.1. | CASAL MUNICIPAL o PISTA POLIESPORTIVA | 60 € |
| 1.2. | SALA POLIVALENT o CENTRE INTERPRETACIÓ | 50 € |

- Recollir les claus de l’espai, el dia abans, a l’Ajuntament (si és en diumenge es recolliran el divendres).

- En un termini màxim de 2 dies hàbils caldrà retornar les claus, i l’espai haurà d’estar net i en perfectes condicions.

- El responsable de la brigada comprovarà l’estat de l’espai utilitzat i si hi ha desperfectes o falta de neteja, es descomptaran de la fiança l’import que l’Ajuntament determini.

CESSIÓ MATERIAL

Prèvia consulta de la disponibilitat a les Oficines Municipals, haureu de presentar aquesta sol·licitud d’acord amb les següents condicions:

- Contactar amb la brigada (672 313 225 / 672 313 176) per concretar dia i hora recollida del material.

- Contactar amb la brigada per concretar dia i hora de retorn del material que serà com a màxim 2 dies hàbils després de la celebració de l’acte.

- Serà l’interessat qui s’encarregui del transport del material. En cap cas ho farà la brigada.

- El responsable de la brigada comprovarà l’estat del material i si hi ha desperfectes o falta alguna unitat s’abonaran les següents tarifes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EPÍGRAF | CONCEPTE | TARIFA | TARIFA |
| Deteriorament lleu | Pèrdua o deteriorament total |
| 2.1. | Taula banquet | 50 € | 100 € |
| 2.2. | Taula rodona inoxidable | 40 € | 80 € |
| 2.3. | Cadira plàstic | 20 € | 40 € |

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l’Ajuntament de Xerta |
| **Finalitat** | Les dades seran tractades amb la finalitat de la tramitació de les llicències o comunicacions en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques; segregacions...). |
| **Verificació de dades** | Aquest Ajuntament podrà verificar l’exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD |
| **Drets** | Podeu exercir en qualsevol moment els drets d’accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s’escau el de portabilitat . |
| **Informació addicional** | Al revers d’aquesta sol·licitud trobareu informació complerta sobre protecció de dades |

En prova de conformitat i d’acceptació d’aquestes normes, signo el present document.

Xerta,      , de .

Signatura de la persona interessada,

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qui és el Responsable?** | **Ajuntament De Xerta** Plaça Major, 13 43592 Xerta Telèfon: 977 473 005 Adreça electrònica: aj.xerta@xerta.cat  **Delegat de protecció de dades:**  Unitat de Protecció de Dades i Transparència  Adreça: Carrer Pere Martell, 2 43001 Tarragona Telèfon: 977.29.66.99  Adreça electrònica: [sam.protecciodades@diputaciodetarragona.cat](mailto:sam.protecciodades@diputaciodetarragona.cat) |
| **Amb quina finalitat recollim les teves dades?** | Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat: Cessions d'espais per entitats o usuaris dels equipaments.  Tramitació, modificació i gestió del pressupost. Realitzar el registre d'operacions financeres que l'Ajuntament realitza amb tercers: factures, pagaments i transferències, etc.  No es prendran decisions automatitzades sobre la base d’aquest perfil. |
| **Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?** | **Tractament Cessions d'espais per entitats o usuaris dels equipaments**  \*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l’interessat  \*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics  \* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local  **Tractament rendes i tributs**  \*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament  \*Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals  La manca d’aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud  -Aquest Ajuntament podrà verificar l’exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD |
| **A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?** | Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acrediti interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de l’interessat |
| **Transferències internacionals** | No es preveuen |
| **Quins són els vostres drets?** | Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l’Ajuntament de Xerta està tractant dades personals que li concerneixen, o no.  Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.  En determinades circumstàncies previstes a l’art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.  D’acord amb l’article 28 de la llei 39/2015 i l’article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l’Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l’Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l’Ajuntament. L’Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada. |
| **Com podeu exercir els drets?** | Mitjançant un escrit adreçat a **Ajuntament De Xerta** Plaça Major, 13 43592 Xerta Telèfon: 977 473 005 Adreça electrònica: [aj.xerta@xerta.cat](mailto:aj.xerta@xerta.cat)  Mitjançant el formulari electrònic disponible a: [www.xerta.cat](http://www.xerta.cat) |
| **Termini de conservació de les dades** | Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.  Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/ |
| **Obligatorietat** | Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent. |
| **Quines vies de reclamació hi ha?** | Si considereu que els vostres drets no s’han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.  https://apdcat.genca.cat/ca/seu\_electronica/tramits/reclamacio/ |